

Bijzondere reisvoorwaarden Mr. Yeti voor pakketreis-overeenkomsten

Artikel 1: Prijzen

1. De overeengekomen prijs in het reiscontract is – behoudens kennelijke materiële vergissing - vast en alle verplichte diensten zijn inbegrepen, behalve deze die, ingevolge lokale reglementeringen, enkel ter plaatse door de reiziger in contanten kunnen betaald worden
2. De prijs is aangeduid per: (bijv.: persoon, kamer, appartement).
3. De prijzen bevatten: (bijv.: vervoer heen en terug, 15 of 20 kg bagage per persoon, vervoer vanaf vertrekplaats naar verblijfplaats en terug, verblijf in Bed and Breakfast of camping zoals voorzien in het programma: de diensten van onze vertegenwoordiger ter plaatse, de BTW, de luchthaventaksen).
4. Niet-inbegrepen zijn: (Bijv.: kosten voor reispas, visum, vervoer van en naar de opstapplaats, inentingen, verzekeringen (reisverzekering verplicht); alle persoonlijke uitgaven; fooien en uitstappen die niet uitdrukkelijk als inbegrepen aangeduid staan).
5. De reisorganisator is niet aansprakelijk voor kosten voortvloeiend uit vertragingen in het transport te gevolge van weersomstandigheden, defecten, stakingen, oorlog, wijzigingen van dienstregeling, of transportmiddel met uitzondering van de onvermijdbare en buitengewone omstandigheden volgens algemene voorwaarde artikel 12.6
6. Prijzen die telefonisch door onze reserveringsdienst worden gegeven zijn steeds onder voorbehoud. Enkel schriftelijke prijsbevestigingen zijn geldig.
7. De wijziging van taksen en heffingen, met inbegrip van de lucht-haventaksen, in vergelijking met de toestand op datum van de te koop aanbidding.
8. Mr. Yeti berekent bij elke boeking, boekingskosten van €25,- per factuur.
9. De prijzen zijn berekend op basis van de vervoerkosten die op 1 januari 2018 bekend waren. Op eerste verzoek van de inschrijver zal de reisorganisator of reis-bemiddelaar de documenten voorleggen waaruit de prijsverhoging door zijn leverancier blijkt.
10. De herziening wordt evenredig toegepast op het onderdeel van de reis, dat aan herziening onderhevig is.
11. Bij het totstandkomen van de overeenkomst dient een aanbetaling van 30% van de totale overeengekomen reissom te worden voldaan en eventuele genomen verzekeringen.
12. Het restant van de reissom moet uiterlijk zes weken voor de vertrek dag in het bezig zijn van het boekingskantoor. De reiziger is in verzuim als niet tijdig is betaald. Als de reiziger niet tijdig heeft betaald, zendt de reisorganisator de reiziger een kosteloze betalingsherinnering, waarin de reiziger een termijn van veertien kalenderdagen wordt gesteld om de betaling alsnog te voldoen. Indien betaling ook dan uitblijft wordt de overeenkomst geacht te zijn geannuleerd op de dag van verzuim. De reisorganisator heeft het recht om de daarvoor verschuldigde annuleringskosten in rekening te brengen. In dat geval zijn de bepalingen van artikel 5.3 van toepassing en worden de reeds betaalde gelden met de annuleringsgelden verrekend.
13. Indien de overeenkomst binnen 6 weken voor de dag van vertrek tot stand komt, moet terstond de gehele reissom worden voldaan.

Artikel 2: Formaliteiten

1. De reiziger dient kennis te nemen van de informatie inzake de te vervullen formaliteiten die hem in de brochure of website of door de reisbemiddelaar worden medegedeeld.

2. De reiziger moet Mr. Yeti alle nuttige inlichtingen verstrekken die hem uitdrukkelijk gevraagd worden of die redelijkerwijze van invloed kunnen hebben op het goede verloop van de reis (bijvoorbeeld: nationaliteit, gezondheid, eetgewoontes enz.). Indien de reiziger verkeerde inlichtingen verstrekt en dit tot extra kosten leidt voor Mr. Yeti, mag Mr. Yeti deze kosten factureren aan de reiziger.

Artikel 3: Bagage

Bij verlies of beschadiging van bagage moet de reiziger bij de afdeling verloren bagage van de luchthaven een property irregularity report invullen. Zonder dit document is het onmogelijk om een vergoeding te bekomen. Bij transport per autocar dient een attest aan de begeleidend medewerker gevraagd.

Artikel 4: Dienstregeling

De vermelde dienstregelingen zijn indicatief. De reiziger dient in alle omstandigheden er rekening mee te houden dat deze zowel voor als tijdens de reis gewijzigd kunnen worden.

Artikel 5: Verbreking door de reisorganisator voor afreis

Indien het minimum aantal reizigers, voorzien in het contract en nodig voor de uitvoering van de reis, niet werd bereikt, mag de organisatie de reis annuleren binnen de in het contract voorziene termijn en ten minste 15 kalenderdagen vóór de vertrekdatum mits schriftelijk hiervan op de hoogte gebracht.

Artikel 6: Annulering en wijzigingen door de reiziger

1. Bij annulering dienen de hierna vermelde vergoedingen in ieder geval betaald te worden door de reiziger, zelfs indien de annulering te wijten is aan toeval of overmacht.

2. De annuleringskosten zijn variabel volgens het tijdstip van annulering. De juiste datum van de annulering wordt bepaald door de datum van ontvangst door de reisorganisator. Alle bedragen zijn aangeduid per persoon.

3. Indien een overeenkomst wordt geannuleerd, kan de reisorganisator de reiziger naast eventueel verschuldigde reserveringskosten de volgende annuleringskosten in rekening brengen:

- tot 8 weken voor de vertrekdag: de reiziger betaalt de aanbetaling
- uiterlijk 6 weken voor de vertrekdag: de reiziger betaalt 35% van de reissom
- uiterlijk 4 weken voor de vertrekdag: de reiziger betaalt 50% van de reissom
- uiterlijk 2 weken voor de vertrekdag: de reiziger betaalt 75% van de reissom
- uiterlijk 1 week voor de vertrekdag: de reiziger betaalt 90% van de reissom
- korter dan 7 dagen voor de vertrekdag, op de vertrekdag zelf en vanaf de dag van vertrek: de reiziger betaalt de hele reissom

Annuleringen buiten kantooruren worden geacht te zijn verricht op de eerstvolgende werkdag.

4. Wijzigingen aan een geboekte reis worden aanvaard mits betaling van €75,- naast de normale prijsaanpassing.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

1. Het 'online'-aanbod van een reisorganisator kan snel wijzigen. Het verdient daarom aanbeveling dat je bij boeking een print maakt (printscreen) van het scherm, waarop het aanbod van de reisorganisator staat, zodat daarover later geen onduidelijkheid kan ontstaan.

2. De foto's en illustraties vermeld op www.mryeti.be, in de brochures en andere documenten van Mr. Yeti hebben louter tot doel de reiziger een algemeen beeld te geven van de aangeboden diensten en een algemene indruk te geven van het niveau van de accommodatie/activiteiten en de mate van comfort. Deze foto's en illustraties kunnen niet worden opgevat als een toezegging die verder strekt dan dit doel.

3. De prestaties van de reisorganisator nemen een aanvang en eindigen op de opstapplaats.

4. Uiterlijk bij de totstandkoming van de overeenkomst zal door of namens de reisorganisator algemene op de Belgische nationaliteit afgestemde informatie betreffende paspoorten, visa en eventuele formaliteiten op gezondheid gebied aan de reiziger worden verstrekt. De reiziger is zelf verantwoordelijk om bij de betrokken autoriteiten de nodige aanvullende informatie in te winnen en tevens tijdig voor vertrek na te gaan of de eerder verkregen informatie intussen niet is gewijzigd.

5. Door of namens de reisorganisator zal de reiziger informatie worden verstrekt over de mogelijkheid tot het afsluiten van een annuleringskostenverzekering en een reisverzekering. De reisorganisator mag aan het sluiten van een reisovereenkomst de voorwaarde verbinden dat de reiziger een reisverzekering sluit en kan tevens bewijs van zo'n verzekering verlangen.

6. De reiziger is zelf verantwoordelijk voor het bij zich hebben van de benodigde documenten, zoals een geldig paspoort, of, waar toegestaan, een identiteitskaart en de eventueel vereiste visa, bewijzen van inentingen en vaccinaties en rijbewijs. Indien de reiziger de reis niet (geheel) kan maken wegens het ontbreken van de enig (geldig) document, komt zulks met alle daaraan verbonden gevolgen door zijn rekening tenzij de reisorganisator heeft toegezegd voor dat document te zullen zorgen en het ontbreken daarvan hem kan worden toegerekend, of als de reisorganisator tekort is geschoten in zijn informatieplicht.

Artikel 8: Klachtenregeling

1. Ter plaatse is een formulier kennisname van klacht beschikbaar bij de plaatselijke vertegenwoordig(st)er.

2. De tegenwaarde van niet-verkregen diensten wordt alleen terugbetaald mits het indienen van een geschreven attest uitgaande van de betrokken logies-verstrekker en waarin duidelijk vermeld wordt welke diensten de reiziger niet ontvangen heeft.

3. Voor eventuele geschillen die niet via de Geschillencommissie opgelost kunnen worden, is alleen de rechtbank van (lokali)teit bevoegd.

Juli 2018